

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA**

**KODAS 190105799**

**VILNIAUS G. 11, LT-60180 RASEINIAI**

**2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS  
RAŠTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

**Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą**

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija – viešasis juridinis asmuo, priklausantis Raseinių rajono savivaldybei ir veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995-06-14, registro Nr.106065.

Nuo 2012 m. rugpjūčio 31 d. tęsia veiklą kaip Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinė mokykla. Vadovaujantis Raseinių rajono tarybos sprendimu 2021 m. balandžio 29 d. Nr. TS-99 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo“ nuo 2021 m. rugpjūčio 31 d. pakeista Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos struktūra pakeitus jos tipą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Raseinių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja progimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia progimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl progimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose priskirtus klausimus.

Įstaigos veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10), priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20).

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija yra dieninė, savarankiška bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir papildomo ugdymo programas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 m. gruodžio 31 d. apskaitos duomenis.

**Finansiniai metai**

Progimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus objektus**

Progimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

**Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Progimnazija struktūrinių vienetų neturi.

### **Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Progimnazijoje per 2024 m. vidutiniškai dirbo 84 darbuotojai.

### **Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą**

Dėl sudėtingos ekonominės situacijos mažuose Lietuvos regionuose didėjant emigracijai į užsienio šalis bei kitus Lietuvos miestus gali paveikti tolimesnę įstaigos veiklą. Mažėjantis vaikų ir klasių komplektų skaičius įtakoja gaunamam finansavimui.

Progimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS nėra. Progimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- kiti apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

Progimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Progimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Progimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus

pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2024 m. gruodžio 10 d. Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-685 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai, apskaitos vadovo – politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. ir 19.1.2. papunkčių nuostatomis. Naujo apskaitos vadovo - politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose apskaitos vadovo - politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamas tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Kiekvienam riboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto vienetui įstaiga nustato konkretų naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms, šaunamiesiems ginklams), jei įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, kiekvienam riboto naudojimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetui nustatant naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad progimnazija ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą. Įstaiga apskaitoje užregistruoto biologinio turto neturi.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai ji gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją vertę, kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** - pinigai esantys banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- biudžeto lėšos;
- už teikiamas paslaugas;
- pavedimų lėšos;

- paramos lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

**Atidėjiniai** – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusių įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu.

**Reikšmingumo kriterijus** – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,1 proc. nuo praėjusių metų įstaigos balansinės turto vertės, jei atskiriems ataskaitų straipsniams ar ūkinėms operacijoms VSAFAS ar apskaitos vadovas-politika nenustatė kitokio reikšmingumo kriterijaus. Apskaitos tvarkytojas, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes konkrečiu atveju, įvertina informacijos reikšmingumą, įvertindamas ne tik į nustatytą reikšmingumo kriterijaus absoliutų dydį, bet ir į ūkinių įvykių ir operacijų turinį.

**Apskaitos klaidų taisymas** – ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija nematerialiojo turto neįsigijo ir nenurašė.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas neturi. Nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,00 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
5835,42 Eur	5835,42 Eur

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai progimnazija neturi.

Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs progimnazija neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Progimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

#### **Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)**

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 99294,45 Eur. Neatlygintinai gauta iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos už 9744,76 Eur:

turto grupė „Kitos mašinos ir įrenginiai“ – nupirkta: 3D skeneris už 7280,00 Eur, penkios robotinės rankos Magician už 17932,20 Eur, keturi 3D spausdintuvai už 8411,92 Eur, lazerinės graviravimo-pjovimo staklės už 10691,56 Eur, frezavimo staklės už 12075,80 Eur iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo lėšų;

turto grupė „Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas“ – nupirkta: šešiolika kompiuterių už 16408,47 Eur, interaktyvus ekranas už 2490,00 Eur, keturios akustinės sistemos už 5664,58 Eur, du radijo mikrofonų komplektai už 1220,40 Eur, du trijų krypčių garsiakalbiai už 4491,52 Eur, kitas ilgalaikis turtas šeši vienetai už 12628,00 Eur iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšų. 2024 metais pasikeitus standarto nuostatomis, ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių (savikaina mažesnė už 500,00 Eur) buvo būtina pergrupuoti arba nurašyti pagal 12 VSAFAS 86 punkto sąlygas (netaikoma nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams). Progimnazijoje pergrupuota ilgalaikio materialiojo turto už 26034,13 Eur.

Nurašytos nusidėvėjusios ir nebetinkamos naudoti staklės už 829,48 Eur. Vadovaudamasi Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr.TS-354 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės turto, reikalingo šilumos tiekimo funkcijai vykdyti, perdavimo valdyti patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį UAB „Raseinių šilumos tinklai““ progimnazija pagal patikėjimo sutartį UAB „Raseinių šilumos tinklams“ perdavė patalpas mokyklos pastate (42/1000 dalys pastato) už - 3996,82 Eur, katilinės įrenginius už 162544,94 Eur (paskaičiuotas nuvertėjimas 5509,73 Eur), kitus inžinerinius statinius du vienetus už 4493,99 Eur.

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 1470642,10 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikio materialiojo turto vertė sumažėjo dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo ir perduoto turto UAB „Raseinių šilumos tinklams“.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 1526734,62 Eur, iš jo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs laikotarpis
279750,18Eur	276416,63 Eur

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai progimnazija neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija progimnazija neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje progimnazija neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti progimnazija neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs progimnazija neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną progimnazija neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. yra pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

#### **Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. P05, P06)**

Progimnazijoje užregistruotas ilgalaikis finansinis turtas 44437,83 Eur (ilgalaikiai atidėjiniai, įsipareigojimai darbuotojams už ilgalaikį darbo stažą toje pačioje darbovietėje).

#### **Informacija apie biologinį turtą**

Progimnazija biologinio turto neturi.

#### **Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)**

Progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota atsargų už 25,56 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazija įsigijo atsargų už 99832,53 Eur (iš jų, didžiąją dalį šios sumos sudarė įsigytos kanceliarinės prekės, kuras, ūkinis inventorių, mokymosi priemonės).

Neatlygintinai gauta iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos už 6897,60 Eur. Progimnazija savo veikloje sunaudojo atsargų už 106752,60 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų progimnazija neturi.

Progimnazijoje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. pateikiama 8-ojo standarto 1

priede.

### **Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)**

Progimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną išankstiniai apmokėjimai sudarė 20257,19 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos – 18374,24 Eur - sąnaudos už pastatų draudimą, transporto draudimą, licencijas, elektroninius vadovėlius).

<b>Aprašymas</b>	<b>2024 m.</b>	<b>2023 m.</b>
Turto draudimas	221,25 Eur	218,39 Eur
Transporto draudimas	177,67 Eur	114,00 Eur
Licencijos, el. vadovėliai (prisijungimų kodai)	17783,78 Eur	683,99 Eur
Internetinės prieigos	191,54 Eur	493,46 Eur

Lyginant 2024 m. išankstinius apmokėjimus su praėjusio laikotarpio išankstiniais apmokėjimais pastebima, jog suma padidėjo dėl skaitmeninio turinio atnaujinimo progimnazijoje iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo lėšų. Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą per 2024 m. yra pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

### **Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)**

Progimnazijos apskaitoje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną per vienerius metus gautinos sumos sudarė 154945,35 Eur. Didžiausią šios sumos dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai ir atidėjiniai – 154064,27 Eur), gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 337,18 Eur (tėvų įmokos už darželį, patalpų nuoma), kitos gautinos sumos (atstatomosios lėšos už elektrą, vandenį) – 543,90 Eur. Lyginant 2024 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2023 metais matomas padidėjimas – 5 proc. Šį padidėjimą įtakojo progimnazijos darbuotojų sukauptas atostogų rezervo dėl vidutinio darbo užmokesčio pokyčio ir priskaitytų atidėjinių.

Detalesnė informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą per 2024 m. pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

### **Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)**

Progimnazija kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų ekvivalentai 8227,69 Eur banko sąskaitose (paramos lėšos – 6683,44 Eur, biudžetinių įstaigų pajamų likutis sąskaitoje – 1544,25 Eur).

Detalesnė informacija apie įstaigos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

### **Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12)**

Lyginant duomenis su 2023 metais finansinių metų duomenimis finansavimo sumų likutis 2024



metais sumažėjo apie 6 proc. Tai įtakojo ilgalaikio turto neryškus savikainos augimas. Likutinė vertė neišaugo.

Detalesnė informacija apie 2024 m. finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

**Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.P15)**

Progimnazijos apskaitoje 2024 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 44437,83 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius įstaigoje.

**Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.**

Finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių neužregistruota.

**Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17)**

Progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną fiksuota trumpalaikių mokėtinų sumų už 154608,17 Eur. Šią sumą sudarė sukauptos atostoginių sąnaudos – 153606,48 Eur. Lyginant 2024 m. trumpalaikes mokėtinas sumas su 2023 m. matomas 30 proc. padidėjimas. Sukauptos atostoginių sąnaudos padidėjo – 35646,72 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos - 1001,69 Eur. Tiekėjams mokėtinos sumos padidėjo 984,53 Eur. 2024 m. Įsiskolinimas lyginant su 2023 metais padidėjo 84 proc.

Detalesnė informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

**Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr.P18)**

Progimnazija ataskaitiniu laikotarpiu rezervų nesudarė.

**Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21)**

Progimnazija per 2024 metus užregistravo pagrindinės veiklos kitų pajamų už 6086,66 Eur (tėvų įnašai už išlaikymą biudžetinėse įstaigose).

Progimnazija užregistravo kitos veiklos pajamų už 1018,45 Eur (tai pajamos iš turto nuomą).

Detalesnė informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

**Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24)**

Progimnazijos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Daugiau informacijos apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

### **Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02)**

Progimnazijos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną užregistruota 2781566,00 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų. Palyginus 2024 m. įstaigos patirtas sąnaudas su 2023 m. matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 729688,59 Eur. Didžiąją dalį šio padidėjimo lėmė padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos, atsiradusios dėl padidėjusių pedagoginių darbuotojų koeficientų, kas lėmė darbuotojų darbo užmokesčio augimą. Taip pat padidėjo MMA bei bazinės algos dydis. Komunalinių paslaugų sąnaudos padidėjo dėl paslaugų tarifų pokyčių. 2024 m. pastebėtas komandiruočių sąnaudų padidėjimas, kurį lėmė didesnis komandiruočių skaičius. Transporto sąnaudos 2024 m. pakilo dėl kuro kainų. Nuo 2024 m. prasidėjo plaukimo pamokos, kurioms reikėjo nuomoti transportą moksleivių nuvežimui. 2024 m. atliktas mokyklos paprastasis remontas iš „Tūkstantmečio mokyklų“ programos ir Savivaldybės biudžeto lėšų. Kitų paslaugų sąnaudos padidėjo 121465,29 Eur. Didžiausią dalį sudaro nemokamo maitinimo ir gaminimo sąnaudos (nuo 2024 m. už nemokamą maitinimą ir administravimą pradėjo mokėti progimnazija), vykdomi projektai (Erasmus+akreditacijos bendrojo ugdymo mobilumo projektas 2022-2027 m., „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas)

### **Informacija apie gautą paramą per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr.12)**

Ataskaitiniu laikotarpiu progimnazija gavo paramos, kurią skyrė gyventojai nuo savo pajamų mokesčio pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą - 2130,76 Eur, iš Tautos fondo Lietuvos atstovybės - 457,24 Eur, iš fizinių asmenų – 750,00 Eur, iš ne VSS – 1057,24 Eur. Apie paramos gavimą ir panaudojimą pateikta aiškinamojo rašto lentelėse „Paramos panaudojimas ir gavimas“.

### **Informacija apie turtą gautą pagal panaudos sutartis**

Pateikta informacija apie leidinio „Lietuvos raudonoji knyga“ panauda, sutartis su Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra pateikta aiškinamojo rašto lentelėse. Panaudos suma užregistruota 100,73 Eur.

Direktorius

Ramūnas Bružas

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Gražina Račienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-12 Nr. F-32E-147
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Račienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 14:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:10 - 2028-07-02 09:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Bružas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 14:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-31 10:57 - 2028-07-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-05 nuorašą suformavo Rolanda Lukoševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“